

校長	教頭	指導部長	学年主任	担任

旅行(キャンプ・登山)届・学割証交付願

年 組 番

生徒氏名

保護者氏名

tel. ()

* 日中連絡が取れる保護者の方の電話番号をご記入下さい。

上記の者、下記の通り旅行(キャンプ・登山)をさせますのでお届けいたします。

なお、下記の注意事項1の①～⑦について

() 該当しますので、併せて学割証の発行を求めます。

() 該当しません。

* どちらかに○を付けて下さい。

1 目的	(具体的にご記入下さい)	下記の該当項目(番号で)
2 目的地		
3 日程	年 月 日() ~ 年 月 日()	泊 日
4 宿泊先	tel. ()	
5 責任者	続柄()	
6 同行者	続柄()	

* 注意事項 *

1 学割はJR線を片道101km以上利用する場合に、学校長が認めたとき発行します。

なお、学割証は学生・生徒の自由な権利として使用することを前提としたものではなく、

就学上の経済負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として実施されている制度です。

従って、以下の目的をもって旅行する必要があると認められる場合に限り発行することができます。

- ① 休暇、所用による帰省
- ② 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動
- ③ 学校が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動
- ④ 就職または進学のための受験等
- ⑤ 学校が修学上適当と認めた見学または行事等への参加
- ⑥ 傷病の治癒、その他修学上支障となる問題の処理
- ⑦ 保護者の旅行への随行

2 保護者名は必ず保護者の方の自筆でお願いします。

3 この届は担任へ提出して下さい。(電話による確認をします)

学割証発行について

- * 片道101km以上乗車する場合、乗車券が全線2割引になります。
(往復割引の条件に合致する場合は、復路分がさらに2割引となります)
- * 乗車3ヶ月前から発行できます。
発行までに時間を要する場合がありますので、余裕をもって申し込むこと。
- * 一旅行につき、所要枚数分(必要最低限)を発行します。
- * 書類に不備がある場合は発行できません。