

下村教育財団奨学金 2020 年度募集要項

本奨学金の趣旨

経済的事由により高等教育機関への就学が困難な者であり且つ美容業界の発展に従事したい者に奨学金を支給し、将来社会に有為な人材を育成・支援しようとするものです。

本奨学金の特色

1. この奨学金の返還義務はありません。
2. 他の奨学金制度への併願又は既に利用している方も応募いただけます。

1 応募資格

以下の（１）～（４）のすべてに該当する者。

- （１）美容に関わる知識・技術取得意欲が旺盛であり、学業優秀かつ品行方正であること。
- （２）経済的な理由により美容に関わりのある高等教育機関への就学等が困難であること。
若しくは地理的な理由により一人暮らしせざるを得ないこと。
- （３）就学状況及び生活状況について適宜報告できること。
- （４）全日制高校３年生（翌年進学予定の者）

2 公募期間

2020 年 4 月 20 日（月）～同年 6 月 19 日（金）（必着）

3 支給の金額

種別	年額
第 1 種	100 万円
第 2 種	50 万円
第 3 種	30 万円
第 4 種	20 万円
第 5 種	10 万円

4 支給

年 1 回（基本的に 2 年間の支給です。）

5 応募手続

（１）応募書類

以下の書類を郵送してください。

- | | |
|-------------|------------------|
| ①奨学生・顕彰者申請書 | ⑤個人情報取り扱いに関する同意書 |
| ②在学証明書 | ⑥小論文 |
| ③成績証明書 | ⑦所得を証明する書類 |
| ④学校長による推薦書 | ⑧申請時チェックリスト |

各準備書類の詳細に関しては当財団ホームページ掲載の「応募書類の手引き」をご確認ください。

※①、④、⑤、⑧の様式は当財団ホームページからダウンロードしてください。

一般財団法人下村教育財団 HP：<https://shimomurafoundation.org>

（２）応募方法

応募書類一式を当財団宛に郵送してください（2020 年 6 月 19 日（金）必着）。

※直接の持参は受け付けておりません

（３）応募・問い合わせ先

一般財団法人下村教育財団 事務局

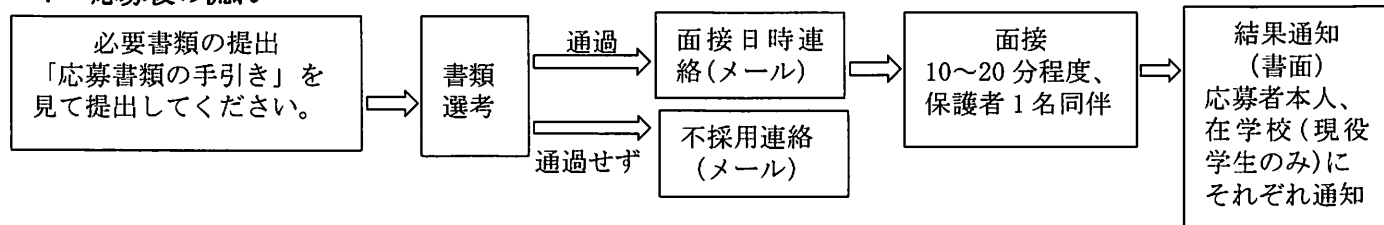
〒104-0061 東京都中央区銀座 5-10-2 12F

TEL：03-5950-1255 FAX：03-6757-6506 Mail：info@shimomurafoundation.org

6 選考方法

- ・選考委員による書類審査、面接
- ・2020年度面接日(予定): 東京会場 2020年7月27日(月)、大阪会場 同年7月31日(金)
※日時は変更となる場合がございます。面接対象者には応募後に別途日程連絡がございますので、必ずご確認ください。
- ※面接会場への交通費は自己負担となります。
- ・選考の経過及び決定の理由については公表いたしません。
- ・応募書類は採否に関わらず返却いたしません。

7 応募後の流れ



8 奨学金の支給

- ・本人名義の指定口座への振込みとします。
- ※手数料は当財団が負担します。
- ・お振込みは、当財団奨学金採用者が進路をご決定された後、当年度内に支給予定です。

9 報告義務

奨学生となった方には、毎年一回、学校が発行する在学証明書・成績証明書を提出いただきます。
また、必要に応じて就学状況・生活状況について確認することがあります。

10 奨学金の停止、打ち切り、又は返還事由

奨学生が以下に該当するときは、奨学金の停止、打ち切り、又は返還となることがあります。

1. 相当な理由なく休学したとき、又は長期にわたって欠席したとき
2. 退学したとき、又は転学したとき
3. 原級にとどまったとき、又は正規の最短修業年限で成業の見込がなくなったとき
4. 学業成績、又は性行が不良となったとき
5. 負傷、疾病などのため成業の見込がなくなったとき
6. 奨学生として適当でない事実があったとき、又は処分を受け学籍を失ったとき
7. 奨学生を必要としない事由が生じたとき
8. 奨学生としての報告義務を怠ったとき、又は連絡が取れなくなったとき
9. 偽りの申請、その他不正な手段によって支給を受けたとき
10. その他、学生としての資格を失ったとき

11 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本奨学金事業に係る目的にのみ使用いたします。

以上

応募書類の手引き

◆応募までの流れ

応募書類を準備する

<当財団ホームページからダウンロードし、印刷する>

- ①申請書 → A4・両面で印刷。申請書記入例に則って記入。
- ②申請書記入例
- ③学校長による推薦書 → 学校の先生（担任）に書いてもらう。
- ④個人情報取り扱いに関する同意書 → 署名・捺印をする。
- ⑤申請時チェックリスト

<各自で用意するもの>

- ⑤成績証明書・在学証明書 → 担任に発行を依頼する。手引き 2 ページを確認し、担任に伝える。
- ⑥所得を証明する書類 → 同一世帯全員の所得を証明する書類を準備。
児童手当・生活保護などの公的手当も証明書が必要なので、
該当する場合は用意する。詳しくは 2 ページ。
- ⑦小論文 → 2 ページに文量、書き方などの詳細記載。



Web の応募フォームの登録をする

QR コードからアクセスし、登録をする。

パソコンから申し込む方は、<https://goo.gl/forms/7np06FqkFRwb1XpU2> にアクセス。

各設問の説明をよく読んで、入力してください。

収入状況など、申請書の情報を入力する欄があります！

収入の証明書類を準備してから入力を行ってください。



応募フォーム
アクセスQRコード



必要書類を財団事務局宛てに郵送して応募完了！

不足書類がある場合、審査できない場合がございますので、

ご不明な点は送付前に事務局にお問い合わせください。

書類は日にちに余裕を持ってご準備ください。

＜成績証明書・在学証明書＞

成績証明書は、1・2年次トータルの評定平均値、出席状況が記載されたものをご用意ください。難しい場合には、証明書の備考欄または余白部分に以下の記入例に沿ってご記入ください。

(例) <備考欄>
 評定平均値：〇.〇(小数点第二位以下四捨五入)
 欠席日数：
 (1年生) 出席しなければならない日数〇日
 欠席日数△日
 (2年生) 出席しなければならない日数□日
 欠席日数◇日

- ・枠内に、選んだテーマと氏名を記入してください。
- ・テーマがタイトルになります。ご自身でタイトルを付けることは不要です。
- ・下欄中央にページ数を記入してください。
- ・ボールペンでご記入ください。シャープペンシル・鉛筆の場合は濃い字で書いてください。
- ・原稿用紙は各自でご用意ください（見開きの状態で B4 または A4 サイズ、縦書き）。

(例)

	「私の挑戦」 奨学次郎
--	----------------

1/3